

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کیلان

گروه آموزشی روانشناسی

شوه نامه ارزیابی دانشجویان پزشکی عمومی

(کارآموز-کارورز)

مقدمه:

یکی از فعالیت های اساسی فرایند آموزش، ارزیابی دانشجویان پزشکی است که ارتباط مستقیم با کیفیت یادگیری دانشجویان دارد. نتایج ارزیابی دانشجویان می تواند به مدرسین و مسئولین برای تصمیم گیری مهم در امر فرایند یاددهی و یادگیری کمک نماید و از طرفی می تواند ابزار مفیدی برای ارائه بازخورد مناسب در مورد نقاط قوت و ضعف آنها باشد.

بیانیه رسالت گروه Mission Statement:

گروه روانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی گیلان که فعالیت خود را از سال ۱۳۶۳ با پذیرفتن دانشجویان پزشکی و از سال ۱۳۷۲ با پذیرش دستیار تخصصی آغاز نموده است، همواره در راستای تقویت سیاست های دانشگاه در زمینه های آموزشی، درمانی و پژوهشی فعالیت می نماید.

وظایف گروه روانپزشکی علاوه بر ارائه خدمات درمانی - تشخیصی و توانبخشی به گروه های هدف، تامین حفظ و ارتقاء سلامت روانی آحاد مردم، شرکت در فعالیت های واحد بهداشت روانی معاونت بهداشتی و ... تربیت نیروی پزشکی در مقطع دکترای حرفه ای و دستیار روانپزشکی است. دانشجویان پزشکی عمومی بر طبق استانداردهای اعلام شده در کوریکولوم آموزشی خود باید در کلاسهای نظری و راندهای آموزشی، گزارش صبحگاهی و ... حضور موثر داشته باشد.

معرفی اعضای هیات علمی :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص
۱	دکتر سید محمد رسول خلخالی	مدیر گروه - متخصص روانپزشکی
۲	دکتر ربابه سلیمانی	معاون آموزشی - متخصص روانپزشکی
۳	دکتر کیومرث نجفی	متخصص روانپزشکی
۴	دکتر هما ضرابی	متخصص روانپزشکی
۵	دکتر مریم کوشا	فوق تخصص روانپزشکی کودک و نوجوان
۶	دکتر سمیه شکرگزار	متخصص روانپزشکی
۷	دکتر الهه عبدالهی	متخصص روانپزشکی
۸	دکتر علی پور رضانی	متخصص روانپزشکی
۹	دکتر حسن فرهی	دکترای روانشناسی بالینی
۱۰	دکتر عادلہ عیسی نظر	متخصص روانپزشکی
۱۱	دکتر مریم زوار موسوی	فوق تخصص روانپزشکی کودک و نوجوان
۱۲	دکتر نسیم نکویی	متخصص روانپزشکی فلوشیپ روان درمانی
۱۳	دکتر محمدحسن نوین	دکترای مطالعات اعتیاد
۱۴	دکتر سیده مریم ناصری علوی	متخصص روانپزشکی

اهداف آموزشی دوره :

اهداف کلی (پیامد های آموزشی):

در حیطه دانش: انتظار می رود در پایان دوره کارورزی و کارآموزی

دانشجو:

- دانش نظری مصاحبه با بیمار، ارزیابی خطر، اصول تشخیص افتراقی و برنامه درمانی را دارا باشد.
- بیماریهای روانپزشکی طبق طبقه بندی های رایج اعم از علت شناسی، همه گیر شناسی، تشخیص، سیر، پیش آگهی و درمان را بشناسد.
- اورژانس های روانپزشکی و اطلاع از نحوه مراقبت های اولیه و اصول درمان را بداند.
- تاثیر متقابل عوامل معنوی، زیست شناختی، روانشناختی و اجتماعی را با هم بر بیماری ها بداند.
- بیماری های رایج روانپزشکی در کشور و شیوع آنها را بداند.
- برنامه های بهداشت روان ایران و نحوه ارائه آنها را بداند.
- موارد ارجاع و مشاوره در حیطه بیماریهای روانپزشکی را بداند.
- داروهای رایج روانپزشکی و اثرات درمانی آنها، عوارض جانبی آنها و تداخلات شایع داروهای روانپزشکی را بداند و تشخیص دهد. (مربوط به کارورزان)

در حیطه مهارت: انتظار می رود در پایان دوره کارورزی و کارآموزی

دانشجو:

۱- توانایی مصاحبه بالینی :

- مهارت گوش دادن پویا و ارتباط مناسب با بیمار از گروه های سنی مختلف
- مهارت دریافت پیام های کلامی و غیرکلامی از بیماران با گروه های سنی مختلف
- توانایی همدلی و ارتباط بدون قضاوت با بیمار را داشته باشد.

۲- توانایی اخذ شرح حال روانپزشکی، جمع بندی و فرمولاسیون روانپزشکی

- اخذ تاریخچه روانپزشکی
- انجام Mental Status Examination
- توانایی طرح تشخیص های محوری و تشخیص های افتراقی مناسب
- توانایی طرح یک برنامه کلی درمانی

۳- توانایی ارزیابی عوامل خطر و موارد اورژانس روانپزشکی را داشته باشد.

در حیطه نگرش: انتظار می رود در پایان دوره کارورزی و کارآموزی

دانشجو:

- نگرش مناسب نسبت به بیمار به عنوان یک انسان و نگرش مناسب به بیماری‌های روانی همانند سایر بیماری‌های طبی پیدا کند.
- نگرش معنوی، زیستی، روانشناختی و اجتماعی نسبت به بیماری‌ها پیدا کند.
- نگرش صحیح نسبت به پیش‌آگهی بیماری‌ها و پاسخ درمان‌های دارویی و غیر دارویی پیدا کند.
- نگرشی بدون قضاوت نسبت به شرح حال بیمار و بیماری روانپزشکی پیدا کند (انگ زدایی).
- نگرش لازم به رازداری را نسبت به اسرار، شرح حال و شکایت‌های بیماران پیدا کند.

عرصه های آموزشی:

برنامه های آموزشی در بخش ها، درمانگاه تخصصی و کلاس های مرکز آموزشی درمانی شفا برگزار خواهد شد .

ساختار کلی دوره :

بخش، واحد یا عرصه آموزشی	TASK یا شرح وظایف کارورز	پیامدهای مورد انتظار
درمانگاه	اخذ شرح حال و معاینه فیزیکی از بیماران و ثبت یافته ها در پرونده شان معرفی بیماران به اتند و مشارکت در ارائه پلن های تشخیصی و درمانی به بیماران	کسب مهارت استدلال بالینی-تصمیم گیری بالینی
بخش های بستری	اخذ شرح حال و معاینه فیزیکی -نوشتن ON/OFF NOTE- نوشتن Progress note و معرفی بیماران به اتند مسئول	کسب مهارت استدلال بالینی-تصمیم گیری بالینی
گزارش صبحگاهی	حضور مرتب و فعال- مشارکت در بحث های به عمل آمده - معرفی بیمار توسط کارورز کشیک	کسب مهارت های بالینی
کلاسهای نظری	حضور مرتب و فعال - مشارکت در بحث های به عمل آمده	ارتقاء دانش پرشکی
مرکز مهارتهای بالینی	-	-

ملزومات دوره و مقررات بخش :

نظام حضور و غیاب فراگیران:

- ساعت حضور در واحد آموزش قبل از ۸ صبح و ساعت خروج ۱۴ هر روزه (برای کارآموزان شنبه تا چهارشنبه) می باشد و لیست حضور و غیاب باید امضاء گردد. (در صورت اتمام بخش، راند و کارهای محوله دانشجویان می توانند بعد از ساعت ۱۲ لیست خروج را امضاء نمایند).
- حضور و غیاب در کلاس های آموزشی، مورنینگ، راندها و برنامه های ژورنال، کنفرانس و ... نیز انجام می شود.
- کلیه کارورزان موظفند طبق برنامه در کشیکهای تعیین شده حضور فعال داشته باشند.
- ترک بخش به هیچ وجه مجاز نبوده و صرفاً با اجازه کتبی اتند و دستیار بخش امکان پذیر میباشد.

نظام ارزشیابی دوره

ارزیابی فراگیران (ارزیابی تکوینی در طول دوره)

(Formative Assessment)

- (Tutor report) نظرات استاد و رزیدنت مربوطه
- (Medical Recording) کیفیت ثبت داده های پزشکی
- التزام عملی به قوانین و مقررات گروه و بخش های مربوطه (حضور مرتب در برنامه های آموزشی)
- (Professionalism) اخلاق حرفه ای
- بررسی log book
- بررسی پمفلت آموزشی
- ارائه کنفرانس در سرویس مربوطه

Summative Assessment ارزیابی پایان دوره:

- مورد بالینی کامل (Long case)

- آزمون کتبی پایان دوره

***کسب حداقل 12 نمره از 20 برای گذراندن موفقیت آمیز دوره الزامی است. Minimal pass level=12

پایان دوره کارآموز :

نمره	روش آزمون
۲۰	MCQ (بیماری های روانی)
۶	Long case
۱۴	ارزشیابی تکوینی بر اساس فرم

پایان دوره کارورز:

نمره	روش آزمون
۶	کتبی (با موضوعات اورژانس ها و استدلال بالینی)
۴	شفاهی
۱۰	ارزشیابی تکوینی بر اساس فرم

منابع اصلی برای آزمون:

- ۱- دستنامه روانپزشکی کاپلان و سادوک - ترجمه دکتر ارجمند و رضاعی
- ۲- درسنامه روان پزشکی بالینی و علوم رفتاری (تالیف استادان روانپزشکی دانشگاه های علوم پزشکی ایران)
- ۳- مطالب ارائه شده در کلاس های آموزشی براساس رفرنس های فوق

اصول اجرایی در برگزاری

آزمون ها:

- ۱- اساتید گروه سوالات مربوط به آزمون ها را بر اساس منابع اعلام شده و مباحث تدریس شده در طی دوره طراحی می کنند.
- ۲- معاون آموزشی مسئول هماهنگی و نظم بخشی به آزمون هایی است که واحد درسی مربوطه در آن گروه ارائه گردیده است.
- ۳- طرح سوالات باید حتما بر مبنای آخرین منابع اعلام شده وزارت باشد و دانشگاه موظف است این منابع را برای تدریس و طراحی آزمون در اختیار اساتید قرار دهد، در غیر اینصورت اساتید می توانند از سوالات جایگزین شده از منابع مورد تایید موجود استفاده نمایند.
- ۴- تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورت جلسه شده و به معاونت آموزشی بیمارستان و دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد.
- ۵- در زمان اعلام نتایج آزمون، روند اعتراض به نتایج آزمون باید به طور شفاف به اطلاع دانشجویان رسانده شود.
- ۶- نمرات دانشجویان از طریق واحد آموزش بیمارستان به دانشکده ی پزشکی ارائه می شود.

بررسی اعتراضات دانشجویان:

تا هفت روز بعد از اعلام نتایج، دانشجویان می توانند اعتراضات خود را به صورت کتبی به واحد آموزش مرکز اعلام کنند تا بعد از بررسی توسط استاد مربوطه، نتیجه به دانشجو اعلام شود.

بایگانی آزمون ها:

مستندات آزمون به مدت دو سال نزد گروه و در واحد آموزش مرکز آموزشی درمانی شفا، بایگانی و نگهداری می شوند.